

## **Miljö- och kvalitetspolicy**

**Helsingborgs All-Elektro AB** är elinstallationsföretaget med kundnöjdhet i fokus, oberoende av karaktär på beställaren. Det är vår målsättning att du alltid som kund skall vara så nöjd med vårt arbete och bemötande.

Miljö- och kvalitetsarbete innebär för oss, att vi arbetar med ständiga förbättringar och försöker förebygga föroreningar och problem. Att följa aktuella miljöförfattningar och andra krav som ställs på oss anser vi vara en självklarhet.

### **Miljö**

I vårt dagliga miljöarbete innebär det att;

- Vi väljer material av låg miljöpåverkan och hög kvalitet
- Avfallet som uppstår på byggarbetsplatsen sorteras
- Leveranser till byggarbetsplatserna samordnas för minimering av utsläpp
- Vi tar miljöhänsyn vid inköp av tjänstebilar och förbrukningsmaterial för minst möjliga påverkan.

### **Kvalitet**

I vårt dagliga kvalitetsarbete ingår att;

- Vi har 2 års garanti
- Vi erbjuder beställaren en helhetslösning
- Vi har professionalitet och långvarig yrkeserfarenhet inom företaget, 40 år.
- Kvalitets- och egenkontroller utförs löpande under uppdraget och efter färdigställandet

## Miljö- och kvalitetsmål

### Miljömål

#### **M1. Helsingborgs All-Elektro AB skall miljöanpassa sina installationstjänster. Handlingsplan M1;**

- Vi skall hålla rent och snyggt på arbetsplatsen samt minska mängden osorterat avfall  
*Ansvarig: VD och montörer i uppdraget*
- Vi skall göra rent efter oss på arbetsplatsen efter färdigställande  
*Ansvarig: VD och montörer i uppdraget*
- Leveranserna till arbetsplatsen samordnas så långt som det är möjligt  
*Ansvarig: VD och montörer i uppdraget.*
- Vi skall hålla oss ajour på materialutvecklingen och lägga särskilt fokus på energisnålt och miljöanpassat material  
*Ansvarig: VD*

### Kvalitetsmål

#### **K1. Helsingborgs All-Elektro skall hålla framtagna tidplaner Handlingsplan K1;**

- Planering och uppföljning av uppdragen (uppföljning för att identifiera effektivisering och förbättringsområden).  
*Ansvarig; VD*

#### **Helsingborgs All-Elektro AB skall ha nöjda kunder Handlingsplan K2;**

- Genom egen- och kvalitetskontroller skall vi hitta anmärkningar innan slutbesiktningen.  
*Ansvarig: Arbetsledare och montörer i uppdraget*
- Genomföra uppföljningssamtal med våra kunder för att identifiera förbättringsområden.  
*Ansvarig: Arbetsledare och montörer i uppdraget*

### **Beskrivning av vårt miljöarbete**

Vårt miljöarbete baseras på ISO 14001:2004 och vår största miljöpåverkan uppstår vid våra installationsuppdrag. Det är här vi lägger vår största vikt på miljöarbete. Att följa gällande miljölagar är en självklarhet för oss.

### **Material med låg miljöpåverkan**

Vi följer materialutvecklingen för att byta när det finns något bättre ur miljösynpunkt, som fortfarande uppfyller våra kvalitetskrav.

### **Avfallshantering**

Under uppdraget försöker vi alltid sortera allt avfall i bästa mån. Vi följer gällande författningskrav gällande avfallshantering och framförallt hanteringen av farligt avfall. Vårt mål är att alltid att arbetsplatsen är ren och snygg både under och efter uppdraget.

### **Transporter**

- Vi försöker alltid att samordna leveranserna till byggarbetsplatsen, för att minska miljöpåverkan.
- Vid inköp av egna tjänstebilar väljer vi bilar med så låga koldioxidutsläpp som möjligt.

### **Kontorets miljöarbete**

- Avfall som uppstår, sorteras och lämnas till återvinning/förbränning.
- Vid inköp av förbrukningsvaror och kontorsapparater prioriterar vi i första hand miljömärkta och energisnåla produkter.
- Kontorsapparater stängs automatiskt och belysning släcks efter dagens slut.

### **Beskrivning av vårt kvalitetsarbete**

Vårt kvalitetsarbete baseras på ISO9001:2008  
Kvalitetsarbetet innebär följande;

### **Planering och installation**

Tillsammans med kunden tar vi fram en tidplan. I planeringen ingår även planering av inköpen och avfallshantering. Om beställaren så önskar, tas även en miljö- och kvalitetsplan fram för uppdraget. Denna tas fram enligt **5.1 Miljö- och kvalitetsplan**. Innan installationsarbetet börjar tar vi kontakt med beställarens kontaktperson för att planera projektstart och för att stämma av hans/hennes önskemål och behov. Installationen följer upprättade tidplaner. Eventuella problem noteras för att vidta korrigerande åtgärder.

### **Kontroller**

Egenkontroll och funktionskontroll utförs av montören under och efter installationen enligt framtagen tidplan. Dessa kontroller dokumenteras på **5.2 Egenkontroll och funktionsplan**. Om brister upptäcks vidtas korrigerande åtgärder. Därefter utförs en ny kontroll för att säkerställa funktion och kvalitet på installationen. Efter avslutat uppdrag får beställaren dokumentation över installationen innehållande bl a broschyrer, ritningar över materialet, genomförda egenkontroller, garantier, funktionskontroller och mätresultat. Slutbesiktning görs tillsammans med beställaren.

### **Uppföljning av uppdraget**

- Vi har en löpande dialog med beställaren och kontaktpersonen under hela installationen för att fånga upp feedback, positiv och negativ. Det sist- nämnda tar vi till oss för att vidta åtgärder.
- Feedback från alla uppdrag sammanställs för att identifiera förbättringsområden.

### **Vårt arbete med hälsa och säkerhet**

- Vi värnar om vår personals hälsa och arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön för dem.
- När vi är underentreprenör följer vi huvudentreprenörens arbetsmiljöplan.
- Är vi huvudentreprenör tar vi fram en arbetsmiljöplan samt utser byggarbetsmiljösamordnare.

### **Nödlägesberedskap**

- Vid huvudentreprenad tar vi fram en brandskyddsplan och utser en brandskyddsansvarig.
- I de fall vi är underentreprenörer följer vi huvudentreprenörens brandskyddsplan.

Helsingborg den 17 maj 2011

**Helsingborgs All-Elektro AB**

Görge Jönsson  
VD